

СОГЛАСОВАН

Заместитель
главы администрации города Чебоксары –
Председатель Чебоксарского городского
комитета по управлению имуществом

УТВЕРЖДЕН

Начальник
управления культуры
администрации города Чебоксары


Распоряжение от « 16 » 01 2015 2015 г.
№ 4-р


Приказ от « 14 » января 2015 г.
№ 01

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары»

г. Чебоксары
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек города Чебоксары», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Чебоксары № 1393 от 22 апреля 2014 года «О реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система им. Маяковского» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек» и создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары».

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек города Чебоксары»;

на чувашском языке: Муниципалитетӑн бюджетла культура учрежденийӗ «Шупашкар хулин библиотекисен перлешӗвӗ»;

сокращенное:

на русском языке: МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары»;

на чувашском языке: МБУК «Шупашкар хулин библиотекисен перлешӗвӗ»;

1.4. Местонахождение Учреждения: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д. 11.

1.5. Учредителем является муниципальное образование город Чебоксары.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации города Чебоксары в части осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием бюджетных средств, организационно-правовым и информационным обеспечением. Управление осуществляет контроль за результатами деятельности Учреждения и выполнением им муниципального задания.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между вышеуказанными лицами, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города Чебоксары осуществляются Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом (далее – Горкомимущество).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации города Чебоксары, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Центральная городская библиотека им. В. Маяковского, расположенная по адресу: 428017, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д. 11;

Молодежная библиотека им. К. Чуковского – филиал № 1, расположенный по адресу: 428018, г. Чебоксары, Московский пр., д. 38/1;

Библиотека – детский информационный центр им. В. Сухомлинского – филиал № 2, расположенный по адресу: 428023, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 21;

Библиотека им. А. Чехова – филиал № 3, расположенный по адресу: 428014, г. Чебоксары, ул. Н. Крупской, д. 5;

Библиотека – центр семейного чтения им. М. Трубной – филиал № 4, расположенный по адресу: 428034, г. Чебоксары, ул. Павлова, д. 66;

Библиотека – детский информационный центр им. А. Гайдара – филиал № 5, расположенный по адресу: 428029, г. Чебоксары, ул. П. Хузангая, д. 24;

Библиотека – центр семейного чтения им. В. Чапаева – филиал № 6, расположенный по адресу: 428006, г. Чебоксары, ул. Беспалова, д. 1;

Молодежная библиотека им. А. Пушкина – филиал № 7, расположенный по адресу: 428003, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 55;

Библиотека – центр семейного чтения им. М. Шумилова – филиал № 8, расположенный по адресу: 428028, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 73;

Библиотека им. Н. Чернышевского – филиал № 9, расположенный по адресу: 428010, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 55;

Библиотека – детский информационный центр им. Л. Кассиля – филиал № 10, расположенный по адресу: 428031, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, д. 20/13;

Детская библиотека им. Х. Степанова – филиал № 11, расположенный по адресу: 428012, г. Чебоксары, ул. Р. Зорге, д. 21/1.

Детская библиотека им. А. Барто – филиал № 12, расположенный по адресу: 428010, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 74;

Библиотека – социально-информационный им. М. Сеспеля – филиал № 13, расположенный по адресу: 428022, г. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д. 3;

Библиотека им. Н. Некрасова – филиал № 14, расположенный по адресу: 428902, г. Чебоксары, п. Сосновка, ул. Сосновская, д. 57;

Библиотека – социально-информационный центр им. К. Иванова – филиал № 15, расположенный по адресу: 428027, г. Чебоксары, пр. 9-ой пятилетки, д. 19/37;

Библиотека – филиал № 16, расположенный по адресу: 428903, г. Чебоксары, п. Лапсары, ул. Совхозная, д. 7.

✓ Библиотека – социально-информационный центр – филиал № 17, расположенный по адресу: 428008, г. Чебоксары, ул. И. Франко, д. 16;

Молодежная библиотека им. И. Тургенева – филиал № 18, расположенный по адресу: 428038, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 31;

Библиотека – детский информационный центр им. В. Чаплиной – филиал № 19, расположенный по адресу: 428009, Чебоксары, ул. Университетская, д. 2/1;

Библиотека им. П. Хузангая – филиал № 20, расположенный по адресу: 428011, г. Чебоксары, п. Восточный, ул. Восточная, д. 20;

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.11. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Положения о подразделениях, функциональных отделах утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Чувашской Республики, города Чебоксары и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- координация деятельности библиотек на территории г. Чебоксары;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения г. Чебоксары с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на различных носителях;
- создание единого библиотечно-информационного пространства и интеграция информационных ресурсов библиотек г. Чебоксары;
- оказание консультационно-методической поддержки инновационной деятельности библиотек г. Чебоксары.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения города с учетом социально-возрастных и иных особенностей;
- обеспечение свободного и безопасного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями пользователей Учреждения;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий для жителей города Чебоксары, способствующих интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- формирование единого библиотечного фонда документов различных типов и видов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности и рационального использования;

- научная обработка и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- предоставление фондов в пользование населению города в Учреждениях, нестационарных библиотечных пунктах, по межбиблиотечному абонементу, а также с использованием электронных средств связи согласно Правилам пользования Учреждения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и фондов для пользователей;

- расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями населения;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

- привитие пользователям Учреждения навыков информационной культуры;

- осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;

- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме: обеспечение доступа on-line к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам; обслуживание пользователей на основе документов и материалов, представленных на Web-сайте Учреждения;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения г. Чебоксары;

- запись пользователей согласно Правилам пользования Учреждения;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы её деятельности;

- информирование населения о предоставляемых услугах, в том числе и сервисных (платных);

- установление и применение меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями и нарушающими Правила пользования Учреждения;

- осуществление методического обеспечения библиотек и организаций других ведомств на договорной основе;

- проведение маркетинговых и социологических исследований;

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической и рекламно-информационной деятельности;

- взаимодействие с учреждениями культуры, образования, с социальными и другими институтами, а также творческими союзами, общественными структурами, органами государственной и местной власти,

бизнес структурами, физическими лицами по осуществлению информационной и культурно-образовательной деятельности;

- осуществление творческих и деловых контактов с библиотеками города Чебоксары, Чувашской Республики, регионов России, стран СНГ и зарубежья;

- планирование и осуществление творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

- участие в установленном порядке в разработке и реализации федеральной, региональной политики в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Учредителем;

- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, сотрудничестве с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации;

- осуществление функций государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- предоставление своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором Учреждения;

- организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- получение добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров, средств, переданных по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- работа по формированию и учету фондов;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

- работа по обеспечению безопасного хранения фондов Учреждения;

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;

- работа по проведению семинаров, мастер-классов, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий силами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача электронного читательского билета;

- выдача дубликата читательского билета;
- доставка книг на дом или рабочее место по требованию пользователей;
- обслуживание читателей на дому;
- тематический поиск информации, в том числе с привлечением электронных ресурсов Учреждения и Интернет;
- поиск документов с использованием информационно-правовых справочных электронных систем и выдача справок (информации);
- предварительный заказ и бронирование изданий;
- выдача книг повышенного спроса, приобретенных на внебюджетные средства;
- просмотр популярных журналов, приобретенных на внебюджетные средства с «платной» полки;
- снятие выкроек (эскизов) из популярных журналов;
- подготовка и выполнение библиографических справок, в том числе требующих поиска по каталогам и картотекам;
- редактирование библиографического списка заказчика;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам; библиографических справок различного характера и тематики, связанных с просмотром публикаций;
- составление каталогов, тематических картотек;
- подготовка и редактирование списков, указателей;
- подготовка аналитико-синтетической информации по определенной теме;
- услуга по копированию печатных, электронных, аудиовизуальных и иных документов путем сканирования, ксерокопирования, фотокопирования, а также с помощью других технических средств;
- подготовка и проведение по заказам потребителей Дней информации, Дней специалиста;
- проведение на базе Учреждения мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг;
- организация выставок различной тематики вне Учреждения (по договору);
- проверка нормативно-законодательных документов на срок действия по запросу потребителя;
- подбор адресной информации по теме заказчика;
- абонентское библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание предприятий, организаций на договорной основе;
- организация и проведение различных культурно-просветительных, театрально-зрелищных и зрелищно-развлекательных мероприятий: лекториев, диспутов, встреч, устных журналов, школ и курсов прикладных знаний и навыков

- по различным отраслям знаний, семейных праздников и юбилейных торжеств, тематических вечеров, циклов творческих встреч, дискотек, концертных программ, ярмарок, аттракционов, благотворительных марафонов и других форм просветительской деятельности;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений (клубов, кружков, студий, секций, школ, лекториев, отрядов) по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, природоохранным, техническим и иным интересам;
- организация и проведение по социально-творческим и коммерческим заказам массовых театрализованных праздников, фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, курсов, школ, стажировок и других творческих и учебно-методических мероприятий с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- организация и проведение лотерей, выставок-продаж;
- организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, обучающих занятий, консультаций, стажировок, тренингов, деловых игр и других мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов библиотек организаций и учреждений, не подведомственных Управлению культуры администрации города Чебоксары;
- разработка и продажа сценариев;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- разработка программ, планов развития, концепций и иных документов;
- продвижение и реализация инновационных социокультурных проектов, участие в конкурсах;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, ведомственных, городских и иных программ;
- предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере и мобильных устройствах;
- предоставление услуг электронной почты;
- запись на электронные носители;
- восстановление информации на флэш-картах;
- проверка электронного носителя на вирусы и лечение;
- создание сетевых электронных ресурсов, сайтов;

- набор текста на ПК на русском, чувашском и иностранном языках;
- оформление титульных листов;
- сканирование, редактирование, форматирование и распечатка информации;
- подготовка электронных изданий (презентаций, дисков);
- разработка рекламно-информационных изданий;
- дизайн и компьютерная верстка печатных изданий;
- тиражирование текстового материала средствами оперативной полиграфии;
- широкоформатная печать, в том числе с использованием плоттера;
- нарезка с использованием резака;
- ламинирование;
- степлирование;
- пружинный переплет (брошюровка);
- ремонт и переплет книг, включая термопереплет;
- видеосъемка;
- звуко- и видеозапись;
- кодирование видео в различные форматы;
- цифровая обработка видеозаписей и фотографий;
- фотоработы;
- организация просмотра видео- и прослушивания аудиоизданий;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- разработка и создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции;
- иноязычные переводы;
- организация работы игровых комнат (лекотек) для детей;
- организация кратковременного пребывания детей в Учреждении;
- экскурсионное и туристическое обслуживание населения;
- ✓ - реализация методико-библиографических и рекламно-информационных материалов, разработанных библиотечными специалистами МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары»;
- реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация художественных работ, картин, товаров и поделок, изделий декоративно-прикладного искусства и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство;
- реализация канцелярских товаров, игрушек, развивающих настольных игр;

- 42 - реализация населению списанных и исключенных из фондов МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» изданий, сдача списанных документов (макулатуры) и отходов лома на предприятия по переработке вторичного сырья, реализация списанного оборудования;
- сдача в аренду помещений, оборудования и прокат видео-, компьютерной техники, технических средств, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов;
 - сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - автотранспортные услуги сторонним организациям и лицам;
 - прием и выдача заказов на перечисленные услуги и товары через Интернет;
 - размещение рекламы в помещениях Учреждения, а также на собственном web-сайте, информационных стендах, в рекламно-информационных и методико-библиографических изданиях;
 - организация общественных некоммерческих благотворительных фондов и объединений.

Перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Предельные цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно с учетом действующего Постановления администрации города Чебоксары «Об установлении предельных цен на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры», кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг и товаров.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое

формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Чебоксары и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и Горкомимуществом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Горкомимущества и назначением имущества;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем и Горкомимуществом, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 12 ✓ - в целях повышения сохранности библиотечных фондов применять залоговую систему обслуживания читателей, взимания вступительного страхового взноса при записи и перерегистрации читателей, требовать от пользователей возмещения причиненного ущерба, а также применять штрафные санкции к нарушителям Правил пользования МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары»;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- при совершении сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством РФ;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, руководитель Учреждения и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Чебоксары, Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Горкомимуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Горкомимущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Чебоксары в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Горкомимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.14. Горкомимущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Горкомимущество вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Чебоксары, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Горкомимущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Горкомимуществом;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) издание приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других приказов, не касающихся приема, перевода и увольнения, на руководителя Учреждения. Осуществление контроля за

соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение дисциплинарного взыскания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета города Чебоксары;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Горкомимуществом либо приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенным на приобретение такого имущества;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города

Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Трудовой договор с директором заключает администрация города Чебоксары.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;

- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Чебоксары по согласованию с Президиумом Чебоксарского городского собрания депутатов.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Горкомимуществу.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«26» января 2015 г.

ОГРН 1142130010406

ГРН 1152130320780

Заместитель начальника

 И.В. Юсупова

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Директор


Е.В. Бондарев

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (Двадцать три) листа

СОГЛАСОВАНО

Председатель
городского комитета по управлению
имуществом

Чебоксарского

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления культуры и
развития туризма администрации
города Чебоксары



Ю.А. Васильев

Распоряжение от «2» ФЕВ 2016 2016г.
№ 662-Р



Л.В. Маркова

Приказ от «15» февраля 2016 г.
№ 34

**Изменение,
вносимое в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединение библиотек города Чебоксары»**

Абзац 2 пункта 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары в части осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием бюджетных средств, организационно-правовым и информационным обеспечением. Управление осуществляет контроль за результатами деятельности Учреждения и выполнением им муниципального задания.».

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>114130010406</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>11 января 2017</u>
за ОГРН <u>117130034010</u>
Заместитель начальника МФНЗ России по г. Чебоксары <u>И.В. Окунов</u> (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом

Ю.А. Васильев
Распоряжение от « 3 » 05 2019 г.
№ 161-р



УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары

Л.В. Маркова
Приказ от « 3 » 05 2019 г.
№ _____



Изменения, вносимые в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары»

а) Пункт 1.10. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Центральная городская библиотека им. В. Маяковского, расположенная по адресу: 428017, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д. 11;

Молодежная библиотека им. К. Чуковского – филиал № 1, расположенный по адресу: 428018, г. Чебоксары, Московский пр., д. 38/1;

Библиотека – детский информационный центр им. В. Сухомлинского – филиал № 2, расположенный по адресу: 428023, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 21;

Библиотека – центр семейного чтения им. М. Трубиной – филиал № 4, расположенный по адресу: 428034, г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 66;

Библиотека – детский информационный центр им. А. Гайдара – филиал № 5, расположенный по адресу: 428029, г. Чебоксары, ул. П. Хузангая, д. 24;

Библиотека – центр семейного чтения им. В. Чапаева – филиал № 6, расположенный по адресу: 428006, г. Чебоксары, ул. Беспалова, д. 1;

Молодежная библиотека им. А. Пушкина – филиал № 7, расположенный по адресу: 428003, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 55;

Библиотека – центр семейного чтения им. М. Шумилова – филиал № 8, расположенный по адресу: 428028, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 73;

Библиотека – детский информационный центр им. Л. Кассиля – филиал № 10, расположенный по адресу: 428031, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, д. 20/13;

Детская библиотека им. Х. Степанова – филиал № 11, расположенный по адресу: 428012, г. Чебоксары, ул. Р. Зорге, д. 21/1;

Детская библиотека им. А. Барто – филиал № 12, расположенный по адресу: 428010, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 74;

Библиотека – социально-информационный центр им. М. Сеспеля – филиал № 13, расположенный по адресу: 428022, г. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д. 3;

Библиотека им. Н. Некрасова – филиал № 14, расположенный по адресу: 428902, г. Чебоксары, п. Сосновка, ул. Сосновская, д. 5;

Библиотека – социально-информационный центр им. К. Иванова – филиал № 15, расположенный по адресу: 428027, г. Чебоксары, пр. 9-ой пятилетки, д. 19/37;

Библиотека – филиал № 16, расположенный по адресу: 428034, г. Чебоксары, п. Н. Лапсары, ул. Совхозная, д. 7;

Библиотека – социально-информационный центр им. Л. Агакова – филиал № 17, расположенный по адресу: 428008, г. Чебоксары, ул. И. Франко, д. 16;

Молодежная библиотека им. И. Тургенева – филиал № 18, расположенный по адресу: 428038, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 31;

Библиотека – детский информационный центр им. В. Чаплиной – филиал № 19, расположенный по адресу: 428009, Чебоксары, ул. Университетская, д. 2/1;

Библиотека им. П. Хузангая – филиал № 20, расположенный по адресу: 428011, г. Чебоксары, п. Восточный, ул. Восточная, д. 20.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

б) Абзац первый пункта 2.5. раздела «Цель, предмет, задачи деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.5.1. Деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01):».

б) Добавить пункт 2.5.2. следующего содержания:

«2.5.2. Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

в) Пункт 2.6. раздела «Цель, предмет, задачи деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.6.1. Услуги, связанные с копированием:

Ксерокопирование;

Сканирование текста;

Фотокопирование (фотографирование).

2.6.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

Составление и редактирование библиографического списка литературы;

Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

Абонентское библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание предприятий, организаций на договорной основе;

2.6.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- Оформление (изготовление) постоянного и разового (дубликата) читательского билета;

Перерегистрация читателей;

Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

Проведение экскурсий по библиотеке;

Выдача книг на «Ночной абонемент» (книг повышенного спроса);

Снятие выкроек (эскизов) из популярных журналов;

Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и т.п.);

Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

Редактирование текстов, в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом;

Оформление (разработка) титульных листов (обложек, дипломов и благодарностей, визиток и пригласительных), др. элементов макета издания;

Услуги перевода;

Запись информации на электронный носитель заказчика (в т.ч. звукозапись);

Набор текста на компьютере;

Распечатка на принтере;

Форматирование электронного носителя (текстового, графического и иллюстративного материала);

Проверка электронного носителя на наличие вируса;

Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;

Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

Создание и организация клубных формирований и любительских объединений при библиотеке;

Реализация печатной, сувенирной продукции, художественных работ (картин, товаров, изделий декоративно-прикладного искусства) на мероприятиях, организуемых библиотекой;

Реализация канцелярских товаров, игрушек, развивающих настольных игр;

Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;

Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

Создание электронных продуктов, методических материалов (сценариев) на бумажных носителях;

Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;

Размещение рекламы в помещениях библиотеки, а также на собственном web-сайте, информационных стендах, в рекламно-информационных и методико-библиографических изданиях;

сдача в аренду помещений, оборудования (с согласия Собственника);

прокат видео-, компьютерной техники, технических средств, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов;

сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

организация общественных некоммерческих благотворительных фондов и объединений.

2.6.4. Реставрационные услуги:

Ручная и механизированная реставрация документов;

Ламинирование;

Переплетные и брошюровочные работы, термопереплет;

Степлирование.

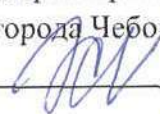
2.6.5. Научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

Проведение маркетинговых и социологических исследований.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листа

Должность директор МБУК «Объединение
библиотек города Чебоксары»

Подпись  /С.А.Коледова/

